POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Por medio del presente documento, en adelante la "Política", se dan a conocer los términos y condiciones según los cuales CEINFES S.A.S. (en adelante, "CEINFES"), sociedad comercial identificada con NIT 900.675.179-0, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., cuyas oficinas principales se encuentran en la Transversal 25 # 59-27 de Bogotá D.C., correo electrónico de atención a PQRS servicioalcliente@ceinfes.com y teléfono (601) 5140408, realiza el tratamiento de los datos personales que reposan en sus bases de datos, en estricto cumplimiento de la Constitución Política de Colombia (Artículos 15 y 20), la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y la Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional, así como demás normatividad aplicable que regule la materia y la protección de datos de niños, niñas y adolescentes.

1. OBJETIVO

Dar a conocer a los Titulares de la información los tratamientos, las finalidades, los derechos y los mecanismos para ejercerlos, garantizando el derecho fundamental de hábeas data.

2. ALCANCE

Esta Política aplica para la información personal almacenada en cualquiera de las bases de datos administradas por CEINFES en calidad de responsable del Tratamiento. La información podrá ser recolectada directamente o a través de transmisión o transferencia, con la posibilidad de que sea internacional, incluyendo de manera expresa la transmisión internacional de datos a encargados y proveedores de servicios en la nube ubicados en la República de Chile u otros países, bajo estrictas garantías contractuales de protección de datos.

3. MARCO NORMATIVO

TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD (NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES)

Conforme al artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y la Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional, el tratamiento de datos personales de menores de edad está proscrito, salvo aquellos datos de naturaleza pública. Cuando el tratamiento responda al interés superior del menor y a sus finalidades educativas, este solo se realizará previa autorización otorgada por su representante legal o tutor (padres o quienes ejerzan la patria potestad), dejando explícito que se garantizan sus derechos fundamentales, su opinión y un tratamiento diferencial que mitigue los riesgos asociados al uso indebido de su información.

TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS

CEINFES podrá realizar la transmisión internacional de datos personales a encargados del tratamiento ubicados fuera de Colombia, incluidos aquellos ubicados en Chile y los proveedores de servicios de infraestructura y almacenamiento en la nube, cuando ello resulte necesario para el desarrollo de las finalidades contractuales, administrativas y académicas previstas en esta Política.

Estas transmisiones se realizarán bajo las medidas técnicas, humanas y administrativas implementadas por CEINFES para garantizar la seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como la protección de los derechos de los titulares. Asimismo, CEINFES suscribirá con los encargados los respectivos contratos de transmisión de datos personales, en los cuales se establecerán las obligaciones y estándares aplicables en materia de seguridad de la información, confidencialidad, tratamiento adecuado de los datos y cumplimiento de la normativa colombiana sobre protección de datos personales.

VIGENCIA Y MODIFICACIONES

La presente política rige a partir del primero (1) de agosto de 2026 (Versión 4). Las modificaciones sustanciales sobre finalidades, encargados internacionales o derechos de

los titulares serán informadas previamente y requerirán la obtención de una nueva autorización de los titulares o sus representantes legales.

4. DEFINICIONES Y TÉRMINOS CLAVE

En la aplicación de la Política se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales. La autorización puede constar por escrito, verbal o por conductas inequívocas, es decir, que estén orientadas a demostrar su consentimiento.
- Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Los datos pueden ser públicos, semiprivados, privados o sensibles, esta clasificación dependerá de la naturaleza de intimidad asociada a la persona.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: Es aquella persona natural a quien pertenece la información personal.

- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Transferencia de datos: Operación que tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión de datos: Operación que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de la información tratada por CEINFES podrán ejercer los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales que sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada, excepto cuando los datos personales tratados sean de naturaleza pública. No obstante, si son datos personales de menores de edad, se podrá solicitar la prueba de la autorización.
3. Solicitar información respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracción a las normas de protección de datos personales.
5. Revocar la autorización y/o supresión del dato personal siempre y cuando no

existan obligaciones contractuales y/o legales que continúen su tratamiento.

6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
7. Ante preguntas cuya respuesta contenga datos sensibles, podrá abstenerse a responder las preguntas sin que esto signifique la negación de algún servicio.

6. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

El Titular podrá ejercer sus derechos mediante el Oficial de Protección de Datos quien será el responsable de atender las consultas, peticiones, quejas y/o reclamos que formulen los Titulares de la información. Para tales efectos, el Titular o quien ejerza su representación podrá enviar su consulta, petición, queja y/o reclamo a:

- Correo electrónico: servicioalcliente@ceinfes.com
- Teléfono o celular: (601) 514 0408 – 315 700 5712
- WhatsApp: 316 472 3787
- Dirección física: Transversal 25 # 59-27, Barrio San Luis, Bogotá D.C. Solo se atenderá días hábiles entre lunes y viernes de 8:00a.m. a 5:00p.m.

La petición, queja y/o reclamo deberá contener:

1. la identificación del Titular (nombre, documento de identificación y domicilio);
2. las solicitudes o derechos que quiere hacer valer
3. la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo; 4. la dirección de notificaciones tanto física como electrónica;
5. Los documentos de soporte que se requieran.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de consulta de información el plazo máximo de respuesta será de diez (10) días. Cuando no fuese posible atender el reclamo dentro de dicho termino, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, en el caso de la consulta de información será de cinco (5) días hábiles siguientes.

7. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA (NACIONAL O INTERNACIONAL)

Transmisión de Datos: CEINFES realiza la transmisión de datos personales a encargados (proveedores de servicios tecnológicos, almacenamiento en la nube, entre otros) tanto a nivel nacional como internacional —incluyendo, pero no limitándose a, encargados ubicados en la República de Chile—, con el fin de cumplir con las finalidades contractuales y académicas pactadas. CEINFES garantiza que estos encargados cuentan con medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para asegurar la integridad, confidencialidad y seguridad de la información mediante contratos de transmisión que vinculan al encargado al cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Transferencia de Datos: CEINFES podrá transferir datos personales a terceros (Responsables) ubicados en territorio nacional o extranjero, siempre que medie autorización previa, expresa e informada del Titular. En caso de transferencia internacional, CEINFES verificará que el país receptor ofrezca niveles adecuados de protección de datos conforme a la normativa vigente o, en su defecto, que la operación

cuente con garantías contractuales que aseguren el cumplimiento de los principios de protección de datos personales de Colombia.

8. SUPRESIÓN O ELIMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Los datos personales serán almacenados en las bases de datos de CEINFES por el tiempo establecido con cada uno de los Titulares, mientras persista la relación contractual o la norma exija su almacenamiento; en cualquier caso, se podrá mantener la información hasta por un máximo de diez (10) años para responder a requerimientos de autoridades, salvo que exista una obligación legal o contractual que exija un término superior, en cuyo caso el almacenamiento se extenderá a los plazos específicos de la norma laboral, contable y de archivo vigente, lo cual incluye la conservación de historias laborales, nóminas y soportes de seguridad social por un periodo mínimo de veinte (20) años o de manera indefinida para garantizar derechos prestacionales y atender entes de control, procediendo tras dichos plazos a la supresión técnica o anonimización de los datos.

9. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Sin distinción del tipo de Titular de la información, el Responsable podrá realizar la recolección, almacenamiento, circulación, uso, perfilamiento, transmisión y/o transferencia y la supresión de los datos personales.

10. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN POR TIPO DE TITULAR.

La información personal tratada por CEINFES tendrá las siguientes finalidades:

a. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo relacionado con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
b. Gestionar trámites de solicitudes, consultas, peticiones, quejas o reclamos.

c. Realizar investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, entre otros. Para este caso, los datos personales podrán ser anonimizados, de tal forma que, no puedan ser relacionados con el Titular.

d. Efectuar reportes a las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales o internacionales, incluyendo autoridades fiscales, de policía o judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras en defensa de sus derechos y/o su patrimonio.

e. Monitorear las instalaciones en procura de la seguridad y armonía del establecimiento.

11. ACCIONISTAS Y BENEFICIARIOS FINALES.

Los datos personales cuyos Titulares tengan la calidad de accionistas o beneficiarios finales permanecerán en las bases de datos de CEINFES durante el tiempo que mantengan dicha calidad, serán tratados con las siguientes finalidades:

a. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de CEINFES en lo relacionado con el cumplimiento de sus deberes y derechos frente a los accionistas y el cumplimiento de los Estatutos Sociales.

12. TRABAJADORES.

Los datos personales de los Titulares con relación laboral vigente permanecerán en las bases de datos de CEINFES durante la vigencia del vínculo y, tras su terminación, por un periodo de diez (10) años para fines legales y comerciales, salvo la información de historias laborales, nóminas y seguridad social, la cual se conservará por un periodo mínimo de

veinte (20) años o de manera indefinida conforme a la norma laboral y de archivo, tratándose con las siguientes finalidades:

a. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por CEINFES con el Titular, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales, seguridad social, caja de compensación y demás retribuciones pactadas en el contrato de trabajo o la ley.

b. Ofrecer programas de bienestar corporativo, contratar beneficios laborales y planificar actividades empresariales, para el Titular y sus beneficiarios (hijo(s), cónyuge, compañero permanente, padres, etc.).

c. Contactar a las personas autorizadas por el Titular en caso de emergencia ocurridas durante la ejecución de las obligaciones laborales.

d. Recibir comunicaciones relacionados con sus funciones establecidas en el contrato de trabajo a través de correo electrónico, teléfono fijo o celular, SMS o redes sociales.

e. Gestionar incapacidades o accidentes de trabajo, aportes a sistema de seguridad social y riesgos profesionales.

f. Supervisión o monitoreo de la calidad del trabajo mediante la revisión de comunicaciones telefónicas realizadas desde las líneas corporativas, historiales de navegación, descargas, archivos contenidos en discos duros, memorias extraíbles, terminales y demás insumos que permitan el almacenamiento y/o transferencia de datos de propiedad de CEINFES.

Se entenderá por la actividad de supervisión y monitoreo de la calidad del trabajo, toda actividad de CEINFES tendiente a verificar la interacción del funcionario con el público en general, con otros trabajadores de CEINFES o con el Cliente, así como, el estado de las herramientas entregadas al trabajador, dentro de las cuales se encuentran, sin limitarse, equipos de telefonía celular, instrumentos electrónicos, equipos de cómputo e informática y demás insumos que sean entregados para la realización de sus actividades.

De igual manera, se incluye la vigilancia de las instalaciones y el puesto de trabajo del trabajador por medio de cámaras de vídeo, circuitos cerrados de televisión u otros elementos que permitan desarrollar dicha labor por parte de CEINFES, en cuanto no vulnere su derecho fundamental a la intimidad y demás que resulten conexos o complementarios.

13. ASPIRANTES O EN PROCESO DE SELECCIÓN.

Los datos personales cuyos Titulares tengan la calidad de aspirantes son aquellas personas que se postularon a un cargo ofrecido por CEINFES a través de cualquiera de los medios donde se haya publicitado el cargo disponible. La información permanecerá en la base de datos hasta que sea contratado o, de no ser contratado, permanecerá hasta por cinco (5) años en la base de datos. Serán tratados con las siguientes finalidades:

a. Administrar directamente, o por intermediación de terceros, el proceso de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes, la verificación de referencias laborales y personales y la realización de estudios de seguridad.

b. Contactar acerca de novedades de su proceso de selección o para ofrecer otros cargos disponibles, a los medios proveídos por el Titular como teléfono celular, correo electrónico, SMS o redes sociales.

14. ESTUDIANTES ESCOLARES Y UNIVERSITARIOS.

Los datos personales cuyos Titulares tengan la calidad de estudiantes de instituciones educativas que sean Clientes de CEINFES o de aquellos estudiantes que son clientes directos de CEINFES permanecerán en las bases de datos durante el tiempo en que se encuentre vigente el contrato celebrado con la Institución Educativa o hasta el tiempo establecido en los términos y condiciones del producto adquirido, después de su vigencia podrá permanecer en las bases de datos hasta por un periodo máximo de diez (10) años.

Serán tratados con las siguientes finalidades:

a. Realizar evaluaciones de diagnóstico y desempeño académico, así como la elaboración de informes o recomendaciones de mejora.

b. Calificar evaluaciones académicas y entrega de resultados.

c. Realizar capacitaciones, cursos, charlas, conferencias, entre otras actividades académicas.

d. Llamar a lista o hacer seguimiento de asistencia, así como, la preparación de espacios, salones, aulas o similares para la prestación de los servicios.

e. Enviar por los distintos medios de comunicación (correo electrónico, SMS, redes sociales) que haya autorizado el Titular, la información acerca de la ejecución de los servicios contratados, así como la realización de actividades académicas y su estado de ejecución, a las que previamente se inscribió el Titular.

f. Ofrecer productos, servicios, eventos o promociones a través de teléfono, correo electrónico, SMS, redes sociales o mensajería instantánea como WhatsApp.

g. Producción de piezas audiovisuales, videos, fotografías análogas o digitales o cualquier otro medio digital, físico o publicitario, recaudado como consecuencia de la grabación testimonial sobre los productos y/o servicios de CEINFES.

Teniendo en cuenta que se recolectarán datos personales de menores de edad, Solo se tratarán datos personales de los niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando actúen a través de sus representantes legales o tutores, es decir, por sus padres o por quienes tengan la patria potestad del menor. Los datos personales de los niños, niñas y adolescentes son datos personales sensibles y, por tanto, tendrán un tratamiento diferencial, garantizando que en el tratamiento de su información se respete el interés superior de los menores de edad, sus derechos fundamentales y en lo posible, teniendo en cuenta su opinión, como titulares de sus datos personales.

El cumplimiento de las finalidades pactadas requerirá, en algunos casos, la transferencia internacional de los datos personales, para lo cual, el Titular autorizará la transferencia internacional.

15. CLIENTES Y SUS FUNCIONARIOS.

Los datos personales cuyos Titulares tengan la calidad de Clientes o funcionarios del Cliente incluyendo, pero sin limitarse a docentes, personal administrativo, monitores, entre otros. La información permanecerá en las bases de datos durante el tiempo en que se encuentre vigente el contrato celebrado con el Cliente y después de su vigencia podrá permanecer en las bases de datos hasta por un periodo máximo de diez (10) años. Serán tratados con las siguientes finalidades:

a. Realizar gestión comercial, incluyendo el envío de publicidad, promociones u ofertas, eventos y demás a través de cualquier medio de comunicación disponible, proveído o no por el Cliente.

b. Ofrecer productos, servicios, eventos o promociones a través de teléfono, correo electrónico, SMS, redes sociales o mensajería instantánea como WhatsApp.

c. Contactar para la coordinación de espacios u horarios para la ejecución de los servicios o productos adquiridos.

d. Realizar capacitaciones, cursos, charlas, conferencias, entre otras actividades académicas.

e. Producción de piezas audiovisuales, videos, fotografías análogas o digitales o cualquier otro medio digital, físico o publicitario, recaudado como consecuencia de la grabación testimonial sobre los productos y/o servicios de CEINFES.

16. CONTRATISTAS Y ALIADOS

Los datos personales cuyos Titulares sean contratistas de CEINFES o aliados permanecerán en las bases de datos durante el tiempo en que se encuentre vigente el contrato comercial o civil suscrito y, después de su terminación hasta por un periodo máximo de diez (10) años. Serán tratados con las siguientes finalidades:

a. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de CEINFES en lo relacionado con el cumplimiento de sus obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.

b. Supervisión o monitoreo de la calidad de los entregables o servicios prestados mediante reuniones telefónicas, virtuales o presenciales.

c. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por CEINFES con el Titular, con relación al pago de honorarios o contraprestaciones.

17. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Es posible que CEINFES trate datos personales sensibles durante cualquiera de las actividades comerciales. Se entienden como datos sensibles aquellos que pueden generar discriminación en contra del Titular tales como información acerca de su origen étnico, ideología política o filosófica, creencias religiosas o fe, información de salud, su rostro o descripción física, información biométrica y de georreferencia.

Las preguntas cuya respuesta contenga información sensible, siempre son facultativas, es decir, el Titular no estará obligado a responder dichas preguntas y, por esta razón, no se le negará el acceso al servicio.

Se podrán tratar los siguientes datos personales con sus respectivas finalidades:

- Rostro o características físicas: Producción de piezas audiovisuales, videos, fotografías análogas o digitales o cualquier otro medio digital, físico o publicitario, recaudado como consecuencia de la grabación testimonial sobre los productos y/o servicios de CEINFES. (previa suscripción de acuerdo de uso de imagen).
- Monitorear las instalaciones en procura de la seguridad y armonía del establecimiento.
- Información de Salud:
    a. Gestionar incapacidades médicas, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
    b. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos profesionales.
    c. Implementar y dar cumplimiento a los programas y protocolos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), incluyendo, entre otros, el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y demás protocolos preventivos o de control interno que la compañía implemente para garantizar la integridad física de los trabajadores en el ejercicio de sus funciones, conforme a la normativa legal vigente y las exigencias institucionales de prevención de riesgos.
- Información de cumplimiento ético, gobernanza y validación de identidad:
    a. Gestionar reportes, investigaciones y trámites relacionados con conflictos de interés, cumplimiento del Código de Ética y canales de denuncia o transparencia institucional.
    b. Recolectar datos complementarios de validación de identidad o recuperación de accesos (tales como nombres de mascotas, datos de familiares o preferencias de recordación), en los casos en que los Titulares

los suministren voluntariamente para esquemas de seguridad o autenticación.

c. Gestionar cualquier otra información de naturaleza personal o sensible derivada de programas, comités internos (como convivencia o ética) o requerimientos normativos sobrevinientes que la compañía deba implementar para el desarrollo de su objeto social y cumplimiento legal.

18. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (Versión 4) entra en vigencia a partir del 1 de agosto de 2026. CEINFES se reserva la posibilidad de modificar esta Política en cualquier momento. Toda modificación sustancial, especialmente aquellas relacionadas con el tratamiento, finalidades de los datos personales, nuevas transferencias internacionales o el ejercicio de derechos, será informada oportunamente a través de nuestro sitio web o por correo electrónico, y se solicitará la autorización nuevamente del Titular cuando la normativa vigente así lo exija.

19. En constancia se firma el 14 de octubre del 2026.

_____

Firma Responsable de la Política

20. CONTROL DE CAMBIOS

Indicar la frecuencia de revisión (ej.: anual) y condiciones para su actualización (cambio normativo, mejora de procesos, etc.)

Versión	Fecha de aprobación	Descripción
01	19/09/2025	Creación documento
02	20/10/2025	Actualización de la Política
03	28/09/2026	Actualización de la Política